

Evang.-Luth. Gesamtkirchenverwaltung Regensburg

- Kirchengemeindeamt -

Evang.-Luth. Verwaltungsstelle Regensburg

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01. Dezember 2017
eine/einen

Verwaltungsangestellte/r

Das Kirchengemeindeamt Regensburg ist als Dienstleister für die Kirchengemeinden im Dekanat Regensburg zuständig. Insgesamt werden 29 Rechtsträger und über 20 Kindertagesstätten durch das Kirchengemeindeamt betreut. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01.12.2017 eine/n Verwaltungsangestellte/n in Teilzeit 30,0 Std./Woche zur Elternzeitvertretung.

Ihr Profil:

- Sie haben Ihre kaufmännische Ausbildung bzw. VFA-K oder AL I, erfolgreich abgeschlossen.
- Zudem können Sie eine einschlägige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung vorweisen.
- Der Umgang mit einer gängigen Buchhaltungssoftware und dem MS Office-Paket ist Ihnen vertraut.
- Sie haben Organisationstalent, hohe kommunikative Fähigkeiten und ein freundliches Auftreten.
- Sie gehören zu einer christlichen Kirche gemäß ACK (Arbeitskreis Christlicher Kirchen).

Ihre Aufgaben:

- Beitragseinzüge verschiedener Rechtsträger (Debitorenbuchhaltung).
- Fälligkeitsüberwachung von Rechnungen.
- Abrechnung von Zuschüssen und Verbuchung von Zahlungsvorgängen.

Die Vergütung erfolgt nach TV-L; schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Sie arbeiten sich schnell in neue Aufgabengebiete ein und arbeiten gerne in einem kleinen Buchhaltungsteam? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung noch heute an:

Evang.-Lutherische Gesamtkirchenverwaltung und Verwaltungsstelle

Am Ölberg 2

93047 Regensburg

Telefon 0941 59 202 0

www.donaudekanat.de

Bewerbungsschluss: 10. November 2017

Auskunft bei

Diakon Neubert Telefon 0941 59 202 15 oder klaus.neubert.gkv-r@elkb.de

Diakon Michalik Telefon 0941 59 202 16 oder marcus.michalik.gkv-r@elkb.de